

Согласовано:

Председатель Управляющего совета
МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»
[Подпись] «16.» 02. 2026 г
«16.» 02. 2026 г

Утверждаю:

Директор МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»
С.Р. Самитова



Принято:

Решением педагогического совета
МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»
Протокол № 4 от 13.02.2026 г

Порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» (далее - Порядок) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 24.06.2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с изменениями и дополнениями от 30.08.2024 г.);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(с изменениями и дополнениями от 30.08.2022 г. № 784, от 23.01.2023 г. № 47, от 04.03.2025 г. № 171, от 08.10.2025 г. № 727)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 17.02.2025 г. № 108)

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 2.4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- Порядок приема в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 2.5. Закрепление МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» за конкретными территориями муниципального района, осуществляется Управлением образования администрации МО «Икрянинский муниципальный район Астраханской области».
- 2.6. МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования администрации МО «Икрянинский муниципальный район Астраханской области», о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями Икрянинского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.7. Получение начального общего образования в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации МО «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» вправе разрешить прием детей в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.8. Право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам предоставляется детям, указанным в статье 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» в связи с внесением изменений Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям сотрудника национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Прием на обучение в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ», в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) того ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО «Икрянинский муниципальный район Астраханской области».

2.15. МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет и ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9 и 2.10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9 и 2.10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. При приеме на обучение МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» может установить график приема документов.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.21. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.25 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ и с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающего)

МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.25(1) и 2.25(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуги (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.25(1) и 2.25(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.25(1) и 2.25(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.25(1) и 2.25(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.25(1) и 2.25(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуги (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

При переводе в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» из другого общеобразовательного учреждения иностранные граждане и лица без гражданства зачисляются без прохождения тестирования.

Также без прохождения тестирования зачисляются иностранные граждане и лица без гражданства, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации.

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения законного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.23. Образец заявления о приеме утверждается директором МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 2.21 Порядка приема в школу.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе и государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в настоящем Порядке, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.25 (1) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо в из уи (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)²⁹ (1);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²⁹²;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25 (2). Пункт 2.25 (1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.25 (3) Последний абзац пункта 22 и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 2.25(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.24 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.26 (1). При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.25(1) и 2.25 (2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.27. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим,

родителю (ям) (законному(ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.29. МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка.

2.31. Родитель (и) (законный (е) представитель (и) ребенка или поступающий в праве ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ».

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ», в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель школы и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.7. МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.9. Указанные в пункте 3.7. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ», документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

3.10. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Зачисление обучающегося в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.12. МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ,

или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок перевода в следующий класс и отчисления обучающихся из МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ».

4.1. Комплектование контингента обучающихся по классам, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ».

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ», не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ».

4.10. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ».

4.11. По решению Педагогического совета МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МКОУ «Ново-Булгаринская

СОШ» допускается исключение из МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.12. Исключение обучающегося из МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ», а также нормальное функционирование МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»

4.13. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14. МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.15. Обучающиеся могут прекратить обучение в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» и в следующих случаях:

- по завершении основного общего образования;
- по завершении среднего общего образования;
- по личному заявлению родителя (законного представителя)

4.16. При прекращении обучения в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» по основаниям, указанным в настоящем Положении, обучающемуся и его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело (при необходимости);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
- аттестат о среднем общем образовании (для обучающихся, завершивших среднее общее образование).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания приказа.:

5.2. Настоящий Порядок имеет приложения:

- приложение № 1: образец заявления о приеме обучающегося в первый класс МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»;
- приложение № 2: образец заявления о приеме обучающегося в 10 класс МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»;
- приложение № 3: образец заявления о приеме обучающегося в первый класс МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» на обучение по адаптированной образовательной программе;

5.3. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»

Директору МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»
Самитовой Сурие Рушановне
от родителя (законного представителя),
фамилия _____

имя _____

отчество _____

домашний телефон _____

сотовый _____

эл. почта _____

Адрес места жительства: _____

улица _____

дом _____ корп _____ кв _____

второй родитель

фамилия _____

имя _____

отчество _____

сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме обучающегося в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»

Прошу принять в первый класс МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

Дата рождения ребенка _____ (число, месяц, год)

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

К заявлению прилагаются:

Копия паспорта родителя (законного представителя) _____;

Копия паспорта второго родителя _____;

Копия свидетельства о рождении _____;

Копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____.

Дополнительно

прилагаются: _____

Дата _____ 20 ____ год

Подпись _____ Расшифровка _____

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»

Юридический адрес: 416355, Астраханская область, Икрянинский район, с.Ново-Булгары, ул. Тукая д.51А.

Фактический адрес: 416355, Астраханская область, Икрянинский район, с.Ново-Булгары, ул. Тукая д.51А.

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, размещение в локальной сети ОУ, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном, электронном носителях, с обеспечением конфиденциальности персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком общеобразовательных программ, в целях распространения положительного опыта достижений ребенка на сайте учреждения в рамках уставной деятельности.на период обучения и до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ».

В случаях нарушения МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» законных прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо лично под расписку директору ОУ.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменяются, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» соответствующего письменного заявления.

Дата _____ 20__ год

Подпись _____ Расшифровка _____

С Уставом МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ», ознакомлен(а).

Дата _____ 20__ год

Подпись _____ Расшифровка _____

Директору МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»
Самитовой Сурие Рушановне
от фамилия _____
имя _____
отчество _____
домашний телефон _____
сотовый _____
эл. почта _____
Адрес места жительства:

улица _____
дом _____ корп _____ кв _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме обучающегося в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»

Я, _____, _____ г.р.,
проживающий(-ая) по адресу: _____, прошу
зачислить меня в 10-й класс _____ профиля.

Окончил(-а) _____, изучала _____ язык.

Прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного
_____ языка и родной _____ литературы.

Сведения о родителях:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания, телефон _____

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания, телефон _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта _____;
2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____;
3. Аттестат об основном общем образовании _____.

Дополнительно прилагаются: _____

Дата _____ 20 ____ год Подпись _____ Расшифровка _____

С Уставом МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ», ознакомлен(а).

Дата _____ 20 ____ год Подпись _____ Расшифровка _____

Даю согласие МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата _____ 20 ____ год Подпись _____ Расшифровка _____

Директору МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»
Самитовой Сурие Рушановне
от родителя (законного представителя),
фамилия _____
имя _____
отчество _____
домашний телефон _____
сотовый _____
эл. почта _____
Адрес места жительства: _____
улица _____
дом _____ корп _____ кв _____
второй родитель
фамилия _____
имя _____
отчество _____
сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме обучающегося в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»

Прошу принять в первый класс МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе на основании ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и рекомендации ЦТПМК № _____, от «__» _____ 20__ года.

Дата рождения ребенка _____

(число, месяц, год)

Адрес места жительства ребенка _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) _____;
2. Копия паспорта второго родителя _____;
3. Копия свидетельства о рождении _____;
4. Копия заключения ЦТПМК _____.

Дополнительно прилагаются: _____

Дата _____ 20__ год

Подпись _____ Расшифровка _____

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»

Юридический адрес: 416355, Астраханская область, Икрянинский район, с. Ново-Булгары, ул. Тукая д.51А.
Фактический адрес: 416355, Астраханская область, Икрянинский район, с. Ново-Булгары, ул. Тукая д.51А.

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, размещение в локальной сети ОУ, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном, электронном носителе, с обеспечением конфиденциальности персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком общеобразовательных программ, в целях распространения положительного опыта достижений ребенка на сайте учреждения в рамках уставной деятельности на период обучения и до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ»

В случаях нарушения МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» законных прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо лично под расписку директору ОУ.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменяются, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ» соответствующего письменного заявления.

Дата _____ 20__ год

Подпись _____ Расшифровка _____

С Уставом МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся в МКОУ «Ново-Булгаринская СОШ», ознакомлен(а).

Дата _____ 20__ год

Подпись _____ Расшифровка _____